

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района
имени Ильи Соломоновича Артищева» Оренбургской области**

Приказ

07 марта 2024

№ 72

**О приёме заявления граждан
для набора учащихся в 1 класс
на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-03 от 29.12.2012 г. ст. 67 и ст. 31, Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 и от 23 января 2023 года № 47 внесены изменения в приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок). Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 05.03.2024 № 794 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области», Правилами приема граждан в МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева» и Уставом МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева» п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2024/2025 год на Ермакову Л.Ф., заместителя директора по УВР, секретаря Бероеву Л.Н.

2. Организовать приём заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. Приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится с **1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года** (понедельник - пятница с 09.00 до 15.00 ч);

2.2. Приём заявлений о зачислении в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

3. Приём заявлений в первый класс начальной школы осуществлять с учётом следующих требований:

3.1. Зачисление в 1 класс детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, согласно Правил приема граждан в МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева».

3.2. Принимать заявления только установленной формы (*Приложение*) и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

3.3. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК;
- форма заявления.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 2024 года 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4. Провести приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале (отв. Бероева Л.Н.);
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдаётся расписка-уведомление входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявителя, и анкету.

6. При приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.17 Порядка приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней (отв. Бероева Л.Н.) и опубликовать содержание приказа на официальном сайте учреждения в тот же день (отв. Килякова Е.А.).

8. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

- Шатохина Т.П., директор;
- Ермакова Л.Ф., заместитель директора по УВР;
- Калючева М.А., социальный педагог;
- Рыженко Н.В., педагог-психолог.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа путем размещения на сайте и стенде.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Т.П. Шатохина

Решение руководителя

Директору МБОУ «Степановская СОШ
имени И.С. Артищева» Шатохиной Т.П.

от _____

(ФИО родителя полностью),

Вид документа _____

серия: _____ номер: _____, кем и когда выдан

« ____ » _____ 202 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную, очно-заочную, заочную форму обучения моего ребенка _____

(ФИО ребенка или поступающего)

_____ проживающего

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева»

по праву _____ приема *(заполняется если имеется право на первоочередной или преимущественный прием – указывается соответствующее право)*

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(заполняется родителями (законными представителями) ребенка и поступающего с ОВЗ или ребенка-инвалида)*

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

подпись /

ФИО родителя (законного представителя)

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

подпись /

ФИО поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет

(заполняется при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе, поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

На основании статьи 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (ФИО (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя))

Электронная почта _____

Телефон _____

_____ (ФИО (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя))

Электронная почта _____

Телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование с целью организации обучения и воспитания

_____ согласно действующему законодательству

(ФИО ребенка или поступающего)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись