

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Степановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района  
имени Ильи Соломоновича Артищева» Оренбургской области**

**Приказ**

**1 февраля 2024 года**

**№ 29**

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
в 9 классе**

На основании приказа Управления образования от 1 .02.2024 года № 37, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса (далее – ГИА-9) МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева»:

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования Ермакову Л.Ф., заместителя директора по УВР.

3. Ермаковой Л.Ф., заместителю директора по УВР:

3.1. Собрать заявления и согласия на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

3.2. Собрать и своевременно отправить сведения о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: УО-32.

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

3.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далес – КИМ) итогового собеседования.

Срок: весь период

3.4. Проинформировать:

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет».

3.5. Определить место, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

3.6. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

3.7. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

3.8. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования

3.9. Предоставить в Управление образования именные бланки собеседования.

3.10. Обеспечить хранение использованных КИМ собеседования, специализированных форм черновиков экспертов, аудиозаписей участников собеседования.

Срок: до 1 марта 2025 года

4. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования.(приложение I)

Срок: до 30 января 2024 года  
до 27 февраля 2024 года  
до 30 марта 2024 года

5. Киляковой Е.А., заместителю директора по ШИС обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

Срок: до 14 февраля 2024 года  
до 13 марта 2024 года  
до 15 апреля 2024 года

6. Исполнение настоящего приказа возложить на Ермакову Л.Ф., заместителя директора по УВР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П. Шагохина