

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района
имени Ильи Соломоновича Артищева» Оренбургской области

Приказ

1 сентября 2023

№ 157

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева» в 2023-2024 учебном году

На основании приказа УО № 372 от 01.09.2023г «Об утверждении плана мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Оренбургском районе в 2023-2024 учебном году» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования МБОУ «Степановская СОШ имени И.С. Артищева» в 2023-2024 учебном году (*Приложение*).

2. **Ермаковой Л.Ф.**, заместителю директора по УВР провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.

3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.



Директор

Т.П. Шатохина

С приказом ознакомлена:

Л.Ф. Ермакова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского
района имени Ильи Соломоновича Артищева» Оренбургской области**

**План подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации учащихся 11-х классов в 2023 - 2024 учебном году**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 11-х классов
- Учащиеся 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Педагог-психолог
- Педагог-библиотекарь.

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

4. Профориентационная деятельность

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы в 2024 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОО интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Подготовка и анализ статистических отчетов по итогам государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2023 года	Август	Руководители МО, Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2023 года	Август	Учителя-предметники	
3.	Информация о распределении выпускников 2023 года	Август	Классный руководитель Никитина И.Г.	
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2023 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Помещение графиков индивидуальных консультаций на сайт школы.	Сроки каникул	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
9.	Создание базы данных контрольно - измерительных материалов.	В течение учебного года	Руководители МО	
10.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., Руководители МО	
11.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	По отдельному графику	Руководители РМО	

12.	Определение списка выпускников 11 -ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	ноябрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
13.	Анализ готовности учащихся к экзаменам по выбору и целесообразности выбора предметов	Сентябрь, ноябрь, январь	Руководители МО Учителя-предметники	
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о вы- полнении
14.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь- февраль	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
15.	Формирование банка паспортных данных выпускников 11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
16.	Выявление учащихся 11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
17.	Анализ результатов написания сочинения учащимися 11 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя- предметники	
18.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
19.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
20.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
21.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф. , учителя-предметники	
22.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 11 клас-са. Инструктаж организаторов экзамена.	Март	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	

23.	Инструктаж классных руководителей 11 -ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
24.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2023-2024 уч. г.» на заседании педагогического совета: - нормативно-правовая база; - методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	январь, март	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
25.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	Май	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
26.	Организация итогового повторения в 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
27.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники	
28.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа уровня подготовки к ЕГЭ	В течение года	Администрация	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
29.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация	
30.	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., руководители МО	

2. Административная работа

1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам	Август	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
3.	Классно-обобщающий контроль в 11 классах по темам: «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	

5.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классные руководители	
6.	Входной мониторинг знаний учащихся с анализом полученных результатов	По отдельному графику	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
7.	Мониторинг знаний учащихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
10.	Оформление стенда «ГИА-2024», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., зам директора по ШИС Килякова Е.А., учителя-предметники	
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
12.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., учителя-предметники	
13.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	
14.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков учащихся	ноябрь - февраль	Секретарь, Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
15.	Проверка классного журнала 11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	

16.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с нормативной документацией по ГИА-2024. - О посещении занятий учащимися «группы риска»; - Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; - Об итогах классно-обобщающего контроля в 11-ых классах; - Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; - О подготовке к ГИА; - О посещаемости занятий учащимися 11-ых классов; - О готовности документации к ГИА 	Сентябрь Раз в четверть Март, май По плану ВШК Март ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
17.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): Основной срок: <ul style="list-style-type: none"> - пробное сочинение - итоговое сочинение -дополнительные сроки 	10.11.2023 06.12.2023 07.02.2023	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
18.	Проведение пробных экзаменов в 11 классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
19.	Оформление личных дел выпускников 11 классов	Июнь	Секретарь, Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
20.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ГИА 2023 года - о допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации -о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов 	Август Май Июнь	Директор школы Шатохина Т.П.	

21.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса Об организованном завершении 2023-2024 уч. г. О создании комиссии по заполнению аттестатов; Об утверждении расписания экзаменов; О проведении ГИА в щадящем режиме; О допуске учащихся 11 классов к итоговой аттестации О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании 	сентябрь-июнь	Директор школы Шатохина Т.П.	
22.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
23.	Оформление протокола классного родительского собрания в 11-х классе и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
24.	Выдача уведомлений на ЕГЭ-2024	Май	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
25.	Документарная проверка по курсам «Подготовка к ЕГЭ»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
26.	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Классный руководитель Ходзицкая М.В..	
27.	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент - 2024»	Декабрь - май	Библиотекарь Алексанина Е.В.	
28.	Подготовка списков учащихся 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Сентябрь , Февраль - март	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
29.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф. , классный руководитель Ходзицкая М.В.	
30.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2024 году в муниципальном образовании	Июль - август 2024 г.	Директор Шатохина Т.П. Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
3. Работа с родителями и учащимися				
1.	Родительская конференция «Новое о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2023-2024 уч. г.»	октябрь	Директор Шатохина Т.П. Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф. , классный руководитель Ходзицкая М.В., учителя-предметники	
4.	Письма родителям учащихся, получившим неудовлетворительные оценки на вводном мониторинге	Сентябрь	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
5.	Организация работы предметных консультаций на каникулах. Составление графика и контроль за выполнением.	Октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
6.	Оповещение родителей , учащихся «Информация по допуску, сдаче ЕГЭ»	В течение учебного года	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
7.	Проведение встреч с обучающимися и их родителями	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
8.	Индивидуальные консультации с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники	

9.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
10.	Индивидуальные консультации учащихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы Ильясова Ю.В.	
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о вы- полнении
11.	Индивидуальные беседы с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	
12.	Письма под роспись родителям учащихся, мотивированных на учебу. Написание заявлений на посещение ОЗШ.	Октябрь	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
13.	Письма родителям учащихся 11-х классов «Итоги результатов итогового сочинения (изложения)»	Декабрь	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
14.	Классное собрание в 11 классе «Влияние среднего балла аттестата, результатов ЕГЭ и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы»	Октябрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классные руководители Ходзицкая	
15.	Приглашение учащихся, слабо мотивированных на учебу, на Совет по профилактике	1 раз в чет- верть	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
16.	Ознакомление учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь- февраль	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
17.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы Ильясова Ю.В.	
18.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов	до 01 февраля.	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
19.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) - 11 классы	Октябрь- ноябрь	Учителя-предметники	
20.	Проведение итогового сочинения (изложения) - 11 классы	Декабрь	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф. , классный руководитель Ходзицкая	
21.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, вы- бранным учащимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф. , классный руководитель Ходзицкая М.В.	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
22.	Письма родителям учащихся, получившим неудовлетворительные оценки на мониторинге по итогам I полугодия	Декабрь	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
23.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
24.	Ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф.	
25.	Беседы «Возможности интернет-ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	Декабрь - январь	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
26.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., зам.директора по ШИС Килякова Е.А.	
27.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
28.	Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
29.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревогой при прохождении ГИА?»	Май	Психолог школы Ильясова Ю.В.	
30.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
31.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
32.	Сбор заявлений учащихся 11 класса для прохождения ГИА	Февраль - март	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	
33.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Оренбургской области через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классный руководитель Ходзицкая М.В.	

34.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	
35.	Организация сопровождения участников ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классный руководитель, психолог школы Ильясова Ю.В.	
36.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классный руководитель, психолог школы Ильясова Ю.В.	
37.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Ермакова Л.Ф., классный руководитель Ходзицкая М.В.	

